

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Мензелинский район
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2» г.Мензелинска
ул.Шамова, д. 48, г. Мензелинск
Республика Татарстан, 423700
тел. (885555) 3–24–40.
E-mail: 2S2.Mnz@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch2>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Минзәлә муниципаль районы
башкарма комитетынын
Минзәлә шәһәре “2 нче гомуми урта
белем бирү мәктәбе муниципаль
бюджет учреждениесе”
Шамов ур. 48г. Мензелинск,
Татарстан Республикасы, 423700
тел. (885555) 3–24–40.
E-mail: S2.Mnz@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch2>

ОКПО 54428881; ОГРН 1021605553397; ИНН/КПП: 1628003936 / 16280101

ПРИКАЗ

от 1 декабря 2023 года

№

«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Попова Е. С. – заместитель директора по воспитательной работе;
Уржумова А. В. – педагог-организатор;
Ильина К. Е. – классный руководитель;
Гарипова С. А. – классный руководитель;
Ханова А. И. – социальный педагог;
Титова Н. Д. – педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Уржумову А. В.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2022 - 2023 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Муллину И. Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Попову Е. С.

Директор МБОУ «СОШ№2»
г. Мензелинска РТ:

/Н.С.Габдуллин/